

D-4640

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G) / IB/ B&F/ CS/ PM/ HM/ HRM/ T/
EM/RM/TM/LM/FM/MM/CM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

First Semester

MANAGEMENT – PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management.
மேலாண்மை வரையறு.
2. Define Planning.
திட்டமிடல் வரையறு.
3. What is Span of control?
கட்டுப்பாட்டு இடைவெளி என்றால் என்ன?
4. Define Recruitment.
ஆட்சேர்ப்பை வரையறு.
5. What is Training?
பயிற்சி என்றால் என்ன?
6. Define Motivation.
உந்துதலை வரையறு.

7. Define Leadership.

தலைமைத்துவம் வரையறு.

8. Define Communication.

தகவல் தொடர்பு வரையறு.

9. Write any two major objectives of control.

கட்டுப்பாட்டின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.

10. What is balanced score card?

சமநிலை மதிப்பெண் அட்டை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain functions of Management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Describe social responsibility of business.

வணிகத்தின் சமூகப் பொறுப்பை விவரி.

12. (a) Explain FW Taylor's contributions on scientific management.

அறிவியல் மேலாண்மையில் FW டெய்லரின் பங்களிப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish Centralisation and Decentralisation.

மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Describe the importance of Training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

(b) What are the steps involved in the selection process?

தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள் என்ன?

14. (a) Explain Trait theory of Leadership.

தலைமைத்துவத்தின் பண்புக் கோட்பாட்டை விளக்குக.

Or

(b) Enumerate the uses of Communication.

தகவல் தொடர்புகளின் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடு.

15. (a) Define Six Sigma. Explain the new perspective in Management.

சிக்ஸ் சிக்மா வரையறு. மேலாண்மையின் புதிய கண்ணோட்டத்தை விளக்குக.

Or

(b) What are special control techniques? Explain.

சிறப்பு கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் யாவை? விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about Management thought in modern trend.

நவீன போக்கின் மேலாண்மை சிந்தனை பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain briefly the contributions of Henry Fayol on Management.

மேலாண்மையில் ஹென்றி ஃபயோலின் பங்களிப்புகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain various sources of Recruitment.

ஆட்சேர்ப்புக்கான பல்வேறு மூல ஆதாரங்களை விளக்குக.

19. What are the types of communication? Which type of communication is effective in the levels of Management? Explain.

தகவல் தொடர்பு வகைகள் என்ன? மேலாண்மை நிலைகளில் எந்த வகையான தகவல்தொடர்பு பயனுள்ளதாக இருக்கும்? விளக்குக.

20. Describe the role of organizational culture in ethics.

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கை விவரி.

D-4641

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Organisational Behaviour.
நிறுவனநடத்தை – வரையறுக்கவும்.
2. What are the determinants of Personality?
ஆளுமையை தீர்மானிப்பவை என்ன?
3. List the components of Emotional Intelligence.
உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் கூறுகளை பட்டியலிடுக.
4. Define Perception.
புலனுணர்வு – வரையறுக்கவும்.
5. What is a formal group?
முறையான குழு என்றால் என்ன?
6. Define Organisational Politics.
நிறுவன ஆட்சியியல் – வரையறுக்கவும்.

7. What is Organisational conflict?
நிறுவன மோதல் என்றால் என்ன?
8. Define Organisational Dynamics.
நிறுவன இயக்கவியல் – வரையறுக்கவும்.
9. What is Organisational Culture?
நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
10. What is resistance to change?
மாற்றத்திற்கு எதிர்ப்பு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write about the global emergence of Organisational Behaviour as a discipline.
ஒருபாடப் பிரிவாக நிறுவன நடத்தையின் உலகளாவிய தோற்றம் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) How is personality assessed?
ஆளுமை எவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது?
12. (a) How is Emotional Intelligence used as a managerial tool?
உணர்ச்சி நுண்ணறிவு எவ்வாறு நிர்வாகக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

Or

- (b) Write short notes on attitude.
மனப்பான்மை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) Write short notes on group cohesiveness.

குழு ஒருங்கிணைப்பு பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) What are the types of organisational power?

நிறுவன சக்தியின் வகைகள் என்ன?

14. (a) What are the techniques for managing politics in an organization?

ஒரு நிறுவனத்தில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்கள் என்ன?

Or

- (b) What strategies can be used to resolve conflicts?

மோதல்களைத் தீர்க்க என்ன உத்திகளைப் பயன்படுத்தலாம்?

15. (a) How can organisational culture be changed?

நிறுவன கலாச்சாரத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது?

Or

- (b) Write short notes on cultural diversity in organisations.

நிறுவனங்களில் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on problem solving and decision making in organisations.

நிறுவனங்களில் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் முடிவெடுப்பது பற்றி விரிவாகக் கூறுக.

17. Explain in detail the strategies for encouraging constructive conflict and resolving destructive conflict.

ஆக்கபூர்வமான மோதலை ஊக்குவிப்பதற்கும் அழிவுகரமான மோதலைத் தீர்ப்பதற்குமான உத்திகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. What is the impact of organisational politics? Explain the techniques for managing politics in organisations.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கம் என்ன? நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்களைப் பற்றி விளக்கவும்.

19. How does organizational culture impact strategies of organisations? Give examples in the Indian context.

நிறுவன கலாச்சாரம் நிறுவனங்களின் உத்திகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது? இந்திய சூழலில் உதாரணங்களைத் தருக.

20. Elaborate on the problems and process of Organisational Development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் சிக்கல்கள் மற்றும் செயல்முறைகளை விரிவாகக் கூறுக.

D-4642

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/B&F/IB/CS/PM/HM/HRM/T//EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Managerial Economics.
மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தை வரையறு.
2. Define Law of Demand.
தேவை சட்டத்தை வரையறுக்கவும்.
3. Define Marginalism.
விளிம்பு நிலையை வரையறு.
4. What is Elasticity of supply?
விநியோக நெகிழ்ச்சி என்றால் என்ன?
5. What do you mean by Isoquant?
ஐசோகுவாண்ட் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
6. Define Monopoly.
ஏகபோகத்தை வரையறு.

7. Define Pricing.
விலை வரையறு.
8. What is the difference between skimming pricing and cream pricing?
ஸ்கிம்மிங் விலை நிர்ணயம் மற்றும் கிரீம் விலை நிர்ணயம் ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?
9. What do you mean by business cycle?
வணிக சுழற்சி என்றால் என்ன?
10. Write any two differences between GDP and GNP.
ஜிடிபி மற்றும் ஜிஎன்பி இடையே ஏதேனும் இரண்டு வித்தியாசத்தை எழுது.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Managerial Economics.
மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain the concept of Law of demand.
தேவை சட்டத்தின் கருத்தை விளக்குக.
12. (a) Explain price and output decision under Monopoly.
ஏகபோகத்தின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீட்டு முடிவை விளக்குக.

Or

- (b) Elucidate the Cobb-Douglas production function.
கோப்-டக்ளஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டை தெளிவுபடுத்தவும்.

13. (a) Write the concept of IRR and NPV with formula.
ஐஆர்ஆர் மற்றும் என்பிவி-யின் கருத்தை சூத்திரத்துடன் எழுதுவும்.

Or

- (b) Describe the Schumpeter and Clark theories of Profit.
லாபத்தின் ஷம்பீட்டர் மற்றும் கிளார்க் கோட்பாடுகளை விவரி.

14. (a) List out the various types of pricing.
பல்வேறு வகையான விலைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) Briefly explain factors causing inflation.
பணவீக்கத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

15. (a) Explain different phases of business cycle.
வணிக சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Write the uses of per capita Income for the development of economy.
பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு தனிநபர் வருமானத்தின் பயன்களை எழுது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the relationship between Economic theory and Managerial Economics.
பொருளாதாரக் கோட்பாடு மற்றும் மேலாண்மைப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவைப் பற்றி விவாதி.

17. Explain briefly the various types of Elasticity of Demand.
பல்வேறு வகையான தேவை நெகிழ்ச்சித் தன்மையை சுருக்கமாக விளக்குக.
18. Explain short run and long run production functions.
குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால உற்பத்தி செயல்பாடுகளை விளக்குக.
19. Discuss about theories of Pricing.
விலை நிர்ணயம் பற்றி கோட்பாடுகளைப் பற்றி விவாதி.
20. Explain about recent developments in Indian Economy.
இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றி விளக்குக.
-

D-4643

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A (G)/IB/B and F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op Mgt DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is arithmetic mean?
கூட்டு சராசரி என்றால் என்ன?
2. What is Tabulation?
அட்டவணைப்படுத்துவது என்றால் என்ன?
3. What is the Graphical method?
வரைபட முறை என்றால் என்ன?
4. State any two differences between correlation and regression analysis.
ஒட்டுறவுக்கும், தொடர்பு போக்குக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.
5. Write down any two properties of a Normal distribution.
இயல்நிலை பரவலின் ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளை எழுதுக.

6. What do you understand by the term sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

7. What is meant by Simulation?

உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

8. Define Random numbers.

சீரற்ற எண்களை வரையறு.

9. What is mean by unbalanced transportation problem?

சமநிலையற்ற போக்குவரத்து என்றால் என்ன?

10. Define Queue.

வரிசை வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe various measures of central tendency.

மையப் போக்கின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விவரி.

Or

(b) Calculate the arithmetic mean.

Marks : 40 50 54 60 68 80

No.of students : 10 18 20 39 15 8

கூட்டு சராசரியை கண்டுபிடி.

மதிப்பெண்கள். : 40 50 54 60 68 80

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 10 18 20 39 15 8

12. (a) Consider the problem

$$\text{Max } z = 2x_2 - 5x_3$$

Subject to

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

Write the dual from the standard form.

சமன்பாட்டைக் கருத்தில் கொள்க.

$$\text{அதிகபட்சம் } z = 2x_2 - 5x_3$$

உட்பட்டது

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

இருநிலையிலிருந்து நிலையான வடிவத்திற்கு எழுதவும்.

Or

(b) Find an initial basic feasible solution to the following transportation problem using Vogel's approximation method.

	A1	B1	C1	D1	E1	Supply
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
Demand	3	3	4	5	6	21

பின்வரும் போக்குவரத்து கணக்கிற்கு வோகல்ஸ் தோராய முறையை பயன்படுத்தி சாத்தியமான தீர்வை காண்க.

	A1	B1	C1	D1	E1	விநியோகம்
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
தேவை	3	3	4	5	6	21

13. (a) Use binomial method and estimate the sales for 2017.

Year : 1992 1997 2002 2007 2012 2017

Sales : 125 163 204 238 282 ?

பைனாமியல் முறையைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் இருந்து 2017-ன் விற்பனையை கண்டறிக.

வருடம்: 1992 1997 2002 2007 2012 2017

விற்பனை : 125 163 204 238 282 ?

Or

- (b) Explain characteristics of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் பண்புகளை விரிவாக எழுது.

14. (a) Explain the disadvantages of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியில் உள்ள தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the sequencing problem

Job : 1 2 3 4 5

M₁ : 3 8 5 7 4

M₂ : 4 10 6 5 8

இடைவிடா வரிசைக்கிரம கணக்கைத் தீர்க்க.

வேலை : 1 2 3 4 5

M_1 : 3 8 5 7 4

M_2 : 4 10 6 5 8

15. (a) Explain the different environment in which decisions are made.

முடிவுகள் உருவாகும் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the game whose pay off matrix is given by

	B ₁	B ₂	B ₃
A ₁	2	-2	4
A ₂	6	1	12
A ₃	-3	2	0

கீழ்க்கண்ட பந்தய விளையாட்டை தீர்க்க.

	B ₁	B ₂	B ₃
A ₁	2	-2	4
A ₂	6	1	12
A ₃	-3	2	0

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the advantages and disadvantages of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

17. Fit a binomial distribution for the following data :

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களுக்கு ஈருறுப்பு பரவலொன்று பொருத்துக.

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

18. Find initial basic feasible solution to the following transportation problem using North- West corner rule.

	D ₁	D ₂	D ₃	
O ₁	5	7	8	70
O ₂	4	4	6	30
O ₃	6	7	7	50
	65	42	43	

வடமேற்கு மூலை விதிப்படி போக்குவரத்து பிரச்சனையை சாத்தியமான தீர்வுகள் மூலம் கண்டுபிடி.

	D ₁	D ₂	D ₃	
O ₁	5	7	8	70
O ₂	4	4	6	30
O ₃	6	7	7	50
	65	42	43	

19. Discuss about the Decision Tree analysis.

முடிவு-மர பகுப்பாய்வைப் பற்றி கலந்தாய்க.

20. From the data given below, compute regression equation of Y on X.

X: 146 152 158 164 170 176 182

Y: 75 78 77 79 82 85 86

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து Y தொடர்பு X-க்கு தொடர்பு போக்கு கணக்கிடுக.

X: 146 152 158 164 170 176 182

Y: 75 78 77 79 82 85 86

D-4644

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B and F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co.Op Mgt DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management Accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
2. Write a short on Sinking Fund Method.
சிங்கிங் ஃபண்ட் முறை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுங்கள்.
3. What is Common Size Statement?
பொதுவான அளவு அறிக்கை என்றால் என்ன?
4. What is Market Earnings Ratio?
சந்தை வருவாய் விகிதம் என்றால் என்ன?
5. What do you mean by Fund flow Statement?
நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?
6. What is cost Centre?
செலவு மையம் என்றால் என்ன?
7. What is ABC Analysis?
ஏ.பி.சி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. What is Incentive Schemes?
ஊக்கத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன?
9. Define Marginal Costing.
விளிம்பு விலையை வரையறுக்கவும்.
10. What is Break - Even Point Analysis.
சமநிலைப் புள்ளி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enter the following in double column cash Book :

	Rs.
1999 Jan 1 Cash balance	13,750
2 Received from Balan	2,500
Discount allowed to him	125
3 Purchased goods for cash	2,150
4 Paid into Bank	1,100
5 Withdrew from Bank for Personal Use	1,500
7 Paid office Rent by Cheque	800

பின்வருவனவற்றை இரட்டை நெடுவரிசை பணப் புத்தகத்தில் உள்ளிடவும் :

ரூ.

1999		ரூ.
ஜனவரி 1	பண இருப்பு	13,750
2	பாலனிடம் இருந்து பெறப்பட்டது	2,500
	அவருக்கு தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்பட்டது	125
3	காசு கொடுத்து பொருட்களை வாங்கினார்	2,150
4	வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	1,100
5	தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக வங்கியிலிருந்து திரும்பப் பெறப்பட்டது	1,500
7	காசோலை மூலம் அலுவலக வாடகை செலுத்தப்பட்டது	800

Or

2

D-4644

- (b) Calculate loss on sale of Plants under W.D.V. method from the following information :

Original cost of plant on 1-1-95: Rs. 3,00,000

Rate of depreciation: 10% on written down value

Sale value of plant: Rs. 1,56,000

Date of sale: 31.12.96

Assume that the accounts are closed on 31st March each year.

டபிள்யூ.டி.வி இன் கீழ் தாவரங்களின் விற்பனையின் இழப்பைக் கணக்கிடுங்கள். பின்வரும் தகவலிலிருந்து முறையே :

1.1.95 அன்று தாவரத்தின் அசல் வார்ப்பு - ரூ. 3,00,000

தேய்மானம் விகிதம் - எழுதப்பட்ட மதிப்பில் 10%

செடியின் விற்பனை மதிப்பு - ரூ. 1,56,000

விற்பனை தேதி - 31.12.96

ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்படும் என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

12. (a) From the information given below prepare Trading Account.

	Rs.
Opening Stock	1,00,000
Purchases	1,50,000
Purchase Returns	25,000
Direct expenses	10,000
Carriage inwards	5,000
Sales	4,00,000
Closing Stock	50,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களில் இருந்து டிரேடிங் கணக்கை தயார் செய்யவும்.

	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,00,000
கொள்முதல்	1,50,000
கொள்முதல் திருப்பம்	25,000
நேரடி செலவுகள்	10,000
உள்தூக்கு கூலி	5,000
விற்பனை	4,00,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	50,000

Or

(b) The following information is taken from the books of a firm.

	Rs.
Sales	33,984
Sales Returns	8,068
Stock in the beginning	380
Stock at the end	1,378
Gross Profit	1,814

Calculate :

- (i) Purchases
- (ii) Rate of stock
- (iii) Gross profit ratio.

பின்வரும் தகவல்கள் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து எடுக்கப்பட்டவை.

	ரூ.
விற்பனை	33,984
விற்பனை திருப்பம்	8,068
தொடக்கத்தில் பங்கு	380
இறுதியில் பங்கு	1,378
மொத்த லாபம்	1,814

கணக்கிடு :

- (i) கொள்முதல்
- (ii) பங்கு விகிதம்
- (iii) மொத்த லாப விகிதம்.

13. (a) From the following Particulars, Prepare a funds flow statement.

Increase in working capital Rs. 4,000; Net Profit before writing off goodwill Rs. 10,750; Depreciation on fixed assets Rs. 1,750; Dividend of the previous year paid Rs. 3,500; goodwill written off Rs.5,000; Shares issued for cash Rs. 5,000; Purchase of machinery Rs.10,000.

பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து, நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அதிகரிப்பு ரூ. 4,000; நல்லெண்ணத்தை எழுதுவதற்கு முன் நிகர லாபம் ரூ. 10,750; நிலையான சொத்துகளின் தேய்மானம் ரூ. 1,750; முந்தைய ஆண்டின் ஈவுத்தொகை ரூ. 3,500; நல்லெண்ணம் ரூ. 5,000 தள்ளுபடி; பணத்திற்காக வெளியிடப்பட்ட பங்குகள் ரூ. 5,000; இயந்திரங்கள் வாங்குதல் ரூ. 10,000.

Or

5

D-4644

(b) Statement of financial position of Mr. Arun is given below :

Liabilities	30.6.1999	30.6.2000	Assets	30.6.1999	30.6.2000
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Accounts payable	29,000	25,000	Cash	40,000	30,000
Capital	7,39,000	6,15,000	Debtors	20,000	17,000
			Stock	8,000	13,000
			Building	1,00,000	80,000
			Other fixed assets	6,00,000	5,00,000
	<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>		<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>

Additional information :

- (i) There were no drawings.
(ii) There were no purchases or sale of either building or other fixed assets. Prepare a statement of cash flow.

பொறுப்புகள்	30.6.1999	30.6.2000	சொத்துக்கள்	30.6.1999	30.6.2000
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	29,000	25,000	பணம்	40,000	30,000
மூலதனம்	7,39,000	6,15,000	கடனாளிகள்	20,000	17,000
			பங்கு	8,000	13,000
			கட்டிடம்	1,00,000	80,000
			பிற நிலையான சொத்துக்கள்	6,00,000	5,00,000
	<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>		<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>

கூடுதல் தகவல் :

- (i) எடுப்புகள் எதுவும் இல்லை
- (ii) கட்டிடம் அல்லது பிற நிலையான சொத்துக்கள் வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்யப்படவில்லை. பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

14. (a) Describe the uses and limitations of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Show the year end value of inventory under FIFO method.

		Received		Issued
		Units	Rate (Rs.)	Units
I	Quarter	20,000	2.25	16,000
II	Quarter	30,000	2.50	20,000
III	Quarter	25,000	2.40	33,000
IV	Quarter	10,000	2.60	7,000

Assume that purchase was made on the first day of the quarter.

எப்.ஐ.எப்.ஓ முறையின் கீழ் சரக்குகளின் ஆண்டு இறுதி மதிப்பைக் காட்டு.

		பெற்றுது		வெளியிடப்பட்டது
		அலகுகள்	விலை (ரூ.)	அலகுகள்
I	காலாண்டு	20,000	2.25	16,000
II	காலாண்டு	30,000	2.50	20,000
III	காலாண்டு	25,000	2.40	33,000
IV	காலாண்டு	10,000	2.60	7,000

காலாண்டின் முதல் நாளில் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

15. (a) The following informations are given for two companies.

	X Ltd.	Y Ltd.
	Rs.	Rs.
Units produced and sold	17,000	17,000
Revenues	1,70,000	1,70,000
Fixed costs	85,000	34,000
Operating income	51,000	51,000
Variable cost	34,000	85,000

Find out the Break - Even Point of each company both in units as well as in volume.

இரண்டு நிறுவனங்களுக்கு பின்வரும் தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	X லிமிடெட்	Y லிமிடெட்
	ரூ.	ரூ.
உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை அலகுகள்	17,000	17,000
வருவாய்	1,70,000	1,70,000
நிலையான செலவுகள்	85,000	34,000
இயக்க வருமானம்	51,000	51,000
மாறுபடும் விலை	34,000	85,000

யூனிட் மற்றும் வால்யூம் ஆகிய இரண்டிலும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் சமநிலைப் புள்ளி ஆகியவற்றைக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) A project cost Rs. 5,00,000 and yields annually a profit of Rs. 80,000 after depreciation at 12% p.a. but before tax of 50%. Calculate payback period.

ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ. 5,00,000 மற்றும் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 80,000 தேய்மானத்திற்குப் பிறகு 12% p.a. ஆனால் 50% வரிக்கு முன், திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain various accounting concepts briefly.
பல்வேறு கணக்கியல் கருத்துகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
17. From the following Trial Balance, Prepare Trading, Profit and Loss A/c for the year ended 31-12-1981 and a Balance Sheet as on the date.

Trial Balance			
Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Purchases	11,870	Capital	8,000
Debtors	7,580	Bad debts recovered	250
Return inwards	450	Creditors	1,250
Bank deposit	2,750	Return Outwards	350
Rent	360	Bank Overdraft	1,570
Salaries	850	Sales	14,690
Travelling expenses	300	Bills payable	1,350
Cash	210		
Stock	2,450		
Discount allowed	40		
Drawings	600		
	<u>27,460</u>		<u>27,460</u>

Adjustments :

- (a) The Closing Stock on 31-12-81 was Rs.4,200
 (b) Write off Rs.80 as bad debts and create a reserve for bad debts at 5% on Sundry debtors.
 (c) Three months rent is outstanding.

பின்வரும் சோதனை இருப்புத் தொகையிலிருந்து, 31.12.1981இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வர்த்தகம், லாபம் மற்றும் இழப்பு A/c மற்றும் தேதியின்படி இருப்புநிலைத் தாளைத் தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	சோதனை இருப்பு		ரூ.
	ரூ.	விவரங்கள்	
கொள்முதல்	11,870	மூலதனம்	8,000
கடனாளிகள்	7,580	வராக்கடன்கள்	
உள்திருப்பு கூலி	450	வசூலிக்கப்பட்டன	250
வங்கி வைப்பு	2,750	கடன் கொடுத்தவர்கள்	1,250
வாடகை	360	வெளிதிருப்பு கூலி	350
சம்பளம்	850	வங்கி மிகைப்பற்று	1,570
பயண செலவுகள்	300	விற்பனை	14,690
பணம்	210	செலுத்த வேண்டிய	
சரக்கு	2,450	பில்கள்	1,350
தள்ளுபடி			
அனுமதிக்கப்படுகிறது	40		
எடுப்புகள்	600		
	<u>27,460</u>		<u>27,460</u>

சரிசெய்தல் :

- (அ) 31.12.81 அன்று இறுதிப் பங்கு ரூ. 4,200
 (ஆ) ரூ. 80ஐ வாராக் கடன்களாக தள்ளுபடி செய்து, சண்டிரி கடனாளிகளுக்கு 5% என்ற அளவில் வாராக் கடன்களுக்கான இருப்பை உருவாக்கவும்.
 (இ) மூன்று மாத வாடகை நிலுவையில் உள்ளது.

18. Debtors Velocity 3 months, Gross profit Rs. 4,00,000, Stock Velocity 1.5 times, Bills Receivable Rs.25,000 Gross Profit Ratio 25%.

Closing stock is 20% more than the opening stock.

Calculate :

(a) Debtors

(b) Closing Stock.

கடனாளிகள் சுழற்சி மூன்று மாதங்கள், மொத்த லாபம் ரூ. 4,00,000, பங்கு சுழற்சி 1.5 மடங்கு, பெறத்தக்க பில்கள் ரூ. 25,000 மொத்த லாப விகிதம் 25%

தொடக்கப் பங்கை விட இறுதிப் பங்கு 20% அதிகம்

கணக்கிடுக :

(அ) கடனாளிகள்

(ஆ) இறுதிப் பங்கு

19. From the following balances you are required to calculate the cash from Operations.

Particulars	31.12.1998	31.12.1999	Particulars	31.12.1998	31.12.1999
Debtors	50,000	47,000	Accrued Income	600	750
Bills Receivable	10,000	12,500	Income received in advance	300	250
Creditors	20,000	25,000	Profit made during the year	1,30,000	
Bills Payable	8,000	6,000	Outstanding expenses	1,000	1,200
Prepaid expenses	800	700			

பின்வரும் நிலுவைகளில் இருந்து நீங்கள் நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணத்தை கணக்கிட வேண்டும்.

விவரங்கள்	31.12.1998	31.12.1999	விவரங்கள்	31.12.1998	31.12.1999
கடனாளிகள்	50,000	47,000	சிறுச சிறுசு		
பெறத்தக்க பில்கள்	10,000	12,500	வருமானம்	600	750
கடன் கொடுத்தவர்கள்	20,000	25,000	முன்கூட்டியே		
செலுத்த			பெறப்பட்ட வருமானம்	300	250
வேண்டிய பில்கள்	8,000	6,000	1,30,000 ஆண்டில்		
நிலுவையில்			லாபம் ஈட்டப்பட்டது		
உள்ள செலவுகள்	1,000	1,200			
முன்வைப்பு செலவுகள்	800	700			

20. Briefly explain the different types of budgets or what are functional budgets.

பல்வேறு வகையான பட்ஜெட்டுகள் அல்லது செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

D-4645

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **State the objectives of research.**
ஆராய்ச்சியின் நோக்கங்களைக் கூறுக.
2. **Distinguish between analytical and synthetic research.**
ஆய்வுமுறை ஆராய்ச்சியினை செயற்கையான
ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. **What is operational definition? Give examples.**
செயற்பாட்டு வரையறை என்றால் என்ன? எடுத்துக்காட்டுகள்
தருக.
4. **What is sampling error? State its types.**
மாதிரியில் பிழை என்பது யாது? அதன் வகைகளைக் கூறுக.
5. **State the types of measurement scales.**
அளவுகோலின் வகைகளைக் கூறுக.
6. **What is interview schedule?**
நேர்காணல் பட்டியல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by reliability?
நம்பகத் திறன் என்பது யாது?
8. What is multivariate analysis?
பன்முக ஆய்வு என்பது யாது?
9. Give the meaning of interpretation.
'விளக்கம்' என்பதன் பொருள் தருக.
10. What are the types of reports?
அறிக்கையின் வகைகள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Define Research. State its importance in business research.
ஆராய்ச்சி - வரையறுக்க. வணிக ஆய்வில் அதன் முக்கியப் பங்கினைக் கூறுக.

Or

- (b) What is review of literature? How is it useful in research?
இலக்கிய மீளாய்வு என்பது யாது? ஆராய்ச்சியில் அது எங்ஙனம் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

12. (a) What are the factors affecting research design?
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை பாதிக்கக் கூடிய காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) What are the different types of hypothesis? Give examples for each.
கருதுகோளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொரு வகைக்கும் உதாரணம் தருக.

13. (a) Distinguish questionnaire from interview schedule.
வினாபட்டியலை நேர்காணல் பட்டியலில் இருந்து வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Explain the types of observational method of data collection.
தரவு சேகரிப்பின் கண்டறிபதிவு முறையின் வகைகளை விளக்குக.
14. (a) What are the essentials of a good sampling?
நல்ல மாதிரி எடுத்தலின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

Or

- (b) State the objects and rules of tabulation.
அட்டவணையின் நோக்கம் மற்றும் அதை தயாரிப்பதற்கான விதிகளைக் கூறுக.
15. (a) What is chi-square test? State its significance as a statistical tool.
கைஸ்கொயர் சோதனை என்பது யாது? புள்ளியியல் கருவியாக அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the features of a good research report?
சிறந்த ஆய்வு அறிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் யாது?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different types of research.
ஆராய்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விவாதிக்க.
17. What are the factors to be considered while formulating a research problem? How would you evaluate the research problem?
ஆராய்ச்சி தலைப்பு உருவாக்கத்தில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? ஆராய்ச்சி தலைப்பினை எங்ஙனம் மதிப்பீடு செய்வீர்கள்?

18. Describe the stages in data processing.

தரவு செயலாக்கத்தில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விவரிக்க.

19. What are the factors influencing in selection of sample?

மாதிரியை தெரிவு செய்வதை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

20. Describe the contents of a research report.

ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

D-4646

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM
/MM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the business environment.
வணிக சூழலை வரையறுக்கவும்.
2. What are the social cultural?
சமூக கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
3. What is a political system?
அரசியல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
4. What are the Economic developments?
பொருளாதார வளர்ச்சிகள் என்பது யாது?
5. What is a monetary policy example?
பணவியல் கொள்கை உதாரணம் என்ன?
6. What is the collaboration?
ஒத்துழைப்பு என்றால் என்ன?

7. What is mean by technology transfer?

தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம் என்றால் என்ன ?

8. What do you understand the co-operative sector?

கூட்டுறவுத் துறையைப் பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள் ?

9. What are the carbon foot print?

கார்பன் அச்சு தடம் என்றால் என்ன ?

10. What is the role of WHO in consumer health?

நுகர்வோரின் நலனில் உலக சுகாதார அமைப்பின் பங்கு என்ன ?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the four important factors of environment scanning?

சுற்றுச்சூழல் ஸ்கேனிங்கின் நான்கு முக்கியமான காரணிகள் யாவை ?

Or

(b) Explain the characteristics of political Environment.

அரசியல் சூழலின் பண்புகளை விளக்குங்கள்.

12. (a) Describe the role of government promoting SSI.

சிறுதொழில் நிறுவனங்கள் ஊக்குவிக்கும் அரசாங்கத்தின் பங்கை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the five phase of economic development.

பொருளாதார வளர்ச்சியின் ஐந்து கட்டங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) State the objectives of banks.
வங்கிகளின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Describe the principles of labour security.
தொழிலாளர் பாதுகாப்பின் கொள்கைகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Distinguish between technology environment and technology.
தொழில்நுட்ப சூழல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Evaluate the benefit of legal environment.
சட்டச் சூழலின் நன்மையை மதிப்பிடுங்கள்.

15. (a) Describe the types of primary capital markets.
முதன்மை மூலதனச் சந்தைகளின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the advantages and disadvantages of privatization.
தனியார்மயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the components of Business Environment.
வணிகச் சூழலின் கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
17. Briefly discuss the impact of government policy change on the business and Industry.
வணிகம் மற்றும் தொழில்துறையில் அரசாங்க கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கத்தை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

18. Explain the regulation and control of Stock exchange.

பங்குச் சந்தையின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை விளக்கவும்.

19. Describe the role of joint sector in mixed economy.

கலப்புப் பொருளாதாரத்தில் கூட்டுத் துறையின் பங்கை விவரிக்கவும்.

20. Evaluate the opportunities and threat by globalization.

உலகமயமாக்கலின் வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை மதிப்பிடுங்கள்.

D-4647

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.OP Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is a contract?**
ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. **What is offer?**
முனைவு என்பது யாது?
3. **Mention any two features of quasi contract.**
ஒப்பந்தப் போல்வின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.
4. **State any two rules regarding transfer of property.**
சொத்து பரிமாற்றம் தொடர்பாக ஏதேனும் இரண்டு விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.
5. **What do you understand the negotiable instrument?**
செலவாணிக் கருவி பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
6. **Define insurance.**
காப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.

7. State the principle of utmost good faith.

உச்ச நம்பிக்கைக் கொள்கையின் பொருள் கூறுக.

8. What is meant by Articles of Association?

அமைப்புத் துணைவிதிகள் என்பது யாது?

9. What is digital signature?

மின் கையொப்பம் என்றால் என்ன?

10. State the eligibility to be a partner under Indian Partnership Act, 1932.

இந்திய கூட்டாண்மை சட்டம், 1932-ன் கீழ் கூட்டாளி ஆவதற்கான தகுதியினைக் குறிப்பிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the elements of contract?

ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) State the rules regarding offer and acceptance.

முனைவு மற்றும் முனை ஏற்பு தொடர்பான விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Distinguish between Bailment and Pledge.

ஒப்படைவு மற்றும் அடமானம் - வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

(b) Explain the essential elements of contract of sale.

விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசிய கூறுகளை விளக்குங்கள்.

13. (a) Explain the objectives of Negotiable Instruments.

செலவாணிக் கருவியின் நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.

Or

(b) What are the five principles of insurance from the contract?

ஒப்பந்தத்தில் இருந்து காப்பீட்டின் ஐந்து கொள்கைகள் என்ன?

14. (a) State the significance of Memorandum of Association.

அமைப்பு முறையேட்டின் சிறப்பியல்புகளைக் கூறவும்.

Or

(b) What are the different kinds of companies?

நிறுவனங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

15. (a) Write short note on Annual General Meeting.

வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் குறித்து சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

Or

(b) What are the salient features of Right to Information Act, 2005?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the classification of contracts.

ஒப்பந்தங்களின் வகைப்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

17. Discuss the rights and duties of bailer and bailee.

ஒப்படைவு செய்வோர் மற்றும் ஒப்படைவு பெறுபவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை விவாதிக்கவும்.

18. Describe the liabilities common carriers under the Railways act 1989.

ரயில்வே சட்டம் 1989 இன் கீழ் பொது சரக்கேற்றியின் பொறுப்புகளை விவரிக்கவும்.

19. Explain the procedure for appointment of Directors in Companies.

நிறுவன இயக்குநர் நியமனத்திற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

20. Discuss the methods of winding up.

நிறுவன கலைப்பு முறைகளை விவாதிக்க.

D-4648

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/

**IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the components of Information System.
தகவல் முறைமையின் உட்கூறுகளை பட்டியலிடுக.
2. What do you mean by computerized MIS?
கணினி மயமாக்கப்பட்ட மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் பொருள் கூறுக.
3. What is AI?
செயற்கை நுண்ணறிவு என்றால் என்ன?
4. What is meant by resource management?
வளம் மேலாண்மை என்பதன் பொருள் யாது?
5. List the Merits of MIS.
மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் வல்லமைகளை பட்டியலிடுக.
6. What do you mean by the term server?
வழங்கன் என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

7. What is M-Commerce?

M-Commerce என்றால் என்ன?

8. List the business applications of Internet.

இணையத்தின் வர்த்தகப் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

9. Name any two secondary storage devices.

துணை நினைவகங்கள் ஏதேனும் இரண்டின் பெயர் கூறுக.

10. What do you mean by the term spoofing?

Spoofing என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Brief on the foundations of information system.

தகவல் முறைமையின் அடித்தளம் பற்றி சுருக்க உரை தருக.

Or

(b) MIS and DSS – Compare and Contrast.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை மற்றும் முடிவெடுத்தல் ஆதரவு முறைமை ஒப்பீடு மற்றும் வேறுபாடு காண்க.

12. (a) What is Expert system? How it is used in information management?

நிபுணர் முறைமை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தகவல் மேலாண்மையில் பயன்படுகிறது?

Or

(b) “MIS in Indian organizations” — Discuss.

“இந்திய நிறுவனங்களில் மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை” - விவாதி.

13. (a) Write about Wide Area Network.
விரி பரப்பு பிணையம் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) Write short notes on ERP.
ERP பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) Give a brief account on types of computer system processing.

கணினி முறைமை தரப்படுத்துதலின் வகைகள் பற்றி சுருங்க விவரி.

Or

- (b) Write short notes on distributed information management.

பரவு தகவல் மேலாண்மை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

15. (a) Describe the use of anyone output device.

வெளியீட்டுக் கருவி ஏதேனும் ஒன்றினைப் பற்றி எடுத்துரை.

Or

- (b) Write about facility control and procedural control in Information System.

தகவல் முறைமையில் வசதி மற்றும் செய்முறைக் கட்டுப்பாடு பற்றி எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe various activities and types of Information System.

தகவல் முறைமையின் வகைகள் மற்றும் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் பற்றி எடுத்துரை.

17. Bring out various approaches to MIS development.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை உருவாக்கலில் உள்ள பல்வேறு அணுகுமுறைகளை வெளிக்கொணர்க.

18. Describe the recent developments in Information Technology for MIS.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமைக்கான தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றி எடுத்துரை.

19. Explain MIS for finance and inventory management.

நிதி மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு மேலாண்மைத் தகவல் முறைமைகளை விளக்குக.

20. Describe information system architecture and management.

தகவல் முறைமைக் கட்டமைப்பு மற்றும் மேலாண்மை எடுத்துரை.

D-4649

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/

B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/CO-OP.MGT. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What are the operative functions of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் செயல்பாட்டு செயல்பாடுகள் என்ன?
2. What are the social security aspects of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் சமூக பாதுகாப்பு அம்சங்கள் என்ன?
3. What is the importance of recruitment?
ஆட்சேர்ப்பின் முக்கியத்துவம் என்ன?
4. What is the job specification structure?
வேலை விவரக்குறிப்பு அமைப்பு என்ன?
5. Why is executive development important in Indian conditions?
இந்திய நிலைமைகளில் நிர்வாக மேம்பாடு ஏன் முக்கியமானது?
6. Define employee compensation.
பணியாளர் ஊதியத்தை வரையறுக்கவும்.

7. How can HR retain employees?

மனித வளம் எவ்வாறு பணியாளர்களைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள முடியும்?

8. What is called career planning?

தொழில் திட்டமிடல் என்று என்ன அழைக்கப்படுகிறது?

9. What is the difference between labour welfare and employee welfare?

தொழிலாளர் நலனுக்கும் பணியாளர் நலனுக்கும் என்ன வித்தியாசம்?

10. What is the human resource information system?

மனித வள தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) State the nature of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் தன்மையைக் கூறு.

Or

(b) Briefly explain the objectives of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

12. (a) What are the factors determining recruitment?
What is the process of HRIS?

ஆட்சேர்ப்பைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை? மனித வள தகவல் அமைப்பின் செயல்முறை என்ன?

Or

(b) Write an essay on merits and demerits of human resource planning.

மனித வள திட்டமிடலின் தகுதிகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றிய கட்டுரையை எழுதுங்கள்.

13. (a) Describe briefly the different types of training.
பல்வேறு வகையான பயிற்சிகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are financial incentives?
நிதி ஊக்கத்தொகைகள் என்ன?
14. (a) Briefly explain the uses of performance appraisal.
செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பயன்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe briefly the various welfare and recreational facilities offered to employees.
ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு நலன் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.
15. (a) What are the different types of labour welfare?
பல்வேறு வகையான தொழிலாளர் நலன்கள் என்ன?

Or

- (b) Describe the structure of bargaining.
பேரம் பேசும் கட்டமைப்பை விவரிக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different procurement functions of personnel management.
பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு கொள்முதல் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
17. What kind of data is needed for job analysis? What are the techniques used for collecting the data and how they are collected?
வேலை பகுப்பாய்விற்கு என்ன வகையான தரவு தேவை? தரவுகளை சேகரிக்க என்ன நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் அவை எவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகின்றன?

18. Describe the importance of training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

19. Explain the issues of management and unions.

நிர்வாகம் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் பிரச்சினைகளை விளக்குங்கள்.

20. What preparatory work to be done before the commencement of collective bargaining?

கூட்டு பேரம் பேசுவதற்கு முன் என்ன ஆயத்த வேலைகளைச் செய்ய வேண்டும் ?

D-4650

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A. (General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/
CM/FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. Write any two differences between marketing and selling.**
சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனைக்கு இடையே ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளை எழுதவும்.
- 2. What is service marketing?**
சேவை சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
- 3. What do you understand by buying motives?**
வாங்குவதில் தூண்டுதலுணர்ச்சி என்பதன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?
- 4. What is the demand forecasting?**
தேவை முன்கணிப்பு என்றால் என்ன?
- 5. Define product.**
பொருள் – வரையறுக்கவும்.

6. What is branding policies?
அடையாளக் குறியீடுதல் கொள்கைகள் என்றால் என்ன?
7. What do you mean by the distribution channel?
வழங்கல் வழி என்றால் என்ன?
8. Define sales promotion.
விற்பனை ஊக்குவிப்பு – வரையறுக்கவும்.
9. What is advertisement copy?
விளம்பர படி என்பது யாது?
10. What is meant by data warehousing?
தரவு சேமிப்புக் கிடங்கு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of social marketing?
சமூக சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கங்கள் என்ன?
- Or
- (b) Explain the elements of marketing mix.
சந்தைப்படுத்தல் கலவை கூறுகளை விளக்கவும்.
12. (a) What is positioning? State its importance.
நிலைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.
- Or
- (b) What are the points to be considered for an effective MIS?
பயனுள்ள மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கு என்னென்ன காரணிகளை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்?

13. (a) What is new product development? State its need.
புதிய பொருள் மேம்பாடு என்றால் என்ன? அதன் தேவையை தெரிவிக்கவும்.

Or

- (b) Write notes on
(i) Brand Image
(ii) Brand Identity

சிறு குறிப்பு தருக :

- (i) முத்திரை படிமம்
(ii) முத்திரை அடையாளம்

14. (a) What do you understand by 'channel conflict'? How do you manage such conflicts?

'வழங்கல் வழி மோதல்' மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? இத்தகைய மோதல்களை எவ்வாறு சமாளிப்பது?

Or

- (b) Distinguish between recruitment and training.

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சிக்கு இடையே வேறுபடுத்திக் காட்டுங்கள்.

15. (a) Discuss the benefits of online sales promotional activities.

வலைதள விற்பனை ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) How would you evaluate the effectiveness of advertisement?

விளம்பரத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு மதிப்பிடுவீர்கள்?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different concepts related to the marketing activities.
சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பல்வேறு கருத்துக்களை விளக்குக.
17. Describe the stages in consumer decision making process.
நுகர்வோர் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையின் நிலைகளை விவரிக்கவும்.
18. Briefly explain the demand forecasting techniques.
தேவை முன்கணிப்பு நுட்பங்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
19. Middlemen cannot be eliminated' - Discuss.
'இடைத்தரகர்களை ஒழிக்க முடியாது' - விவாதிக்கவும்.
20. Explain in detail the toots of publicity.
பொதுவிளம்பர கருவிகளை விரிவாக விளக்கவும்.

D-4651

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(General)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the objectives of financial management?
நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?
2. Explain the two approaches of finance function.
நிதி செயல்பாட்டின் இரண்டு அணுகுமுறைகளை விளக்குங்கள்.
3. Define debenture.
கடனீட்டுப்பத்திரம் வரையறு.
4. What do you mean by Cost of capital?
மூலதன செலவு என்பதன் பொருள் யாது?
5. What is financial Leverage?
நிதியியல் சலுகை என்றால் என்ன?
6. What is IRR?
ஐ.ஆர்.ஆர் என்றால் என்ன?
7. Write short note the various costs of receivables.
வரவுகளின் பல்வேறு செலவுகளை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

8. What is Sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

9. What are the main determinants of a dividend policy?

ஒரு பங்காதாயக் கொள்கையின் முக்கிய தீர்மானிகள் யாவை?

10. What is meant by 'Stock dividend'?

'ஊக்கப் பங்காதாயம்' என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Examine the role of financial management in the organization.

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதியியல் மேலாண்மையின் பங்கினை ஆராய்க.

Or

(b) What are the types of debentures?

கடனீட்டுப்பத்திரத்தின் வகைகள் யாவை?

12. (a) X Ltd. expects a net operating income of Rs. 4,00,000. It has Rs. 4,00,000 in 10% debentures, the overall capitalization rate is 12%. Calculate the value of the firm and equity capital rate according to NOI approach.

X லிமிட்டெட்டால் எதிர்பார்க்கப்படும் நிகர நடைமுறை இலாபம் ரூ. 4,00,000. நிறுமம் 10% கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் ரூ. 4,00,000-க்கு வைத்திருக்கிறது. மொத்த மூலதன ஆக்க விகிதம் 12%. நிகர நடைமுறை போக்கின்படி நிறுமத்தின் மொத்த மதிப்பினையும் மற்றும் மூலதன விகிதத்தையும் கணக்கிடுக.

Or

(b) What is overall cost of capital? How can the overall cost of capital be calculated?

மொத்த மூலதனக்கிரயம் என்றால் என்ன? அதனை எவ்வாறு கணக்கிடுவது?

13. (a) Explain the factors affecting the size of investment in receivables.

வரவுகளில் முதலீட்டின் அளவை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Prepare an estimate of working capital requirements from the following information of a trading concern:

Projected Annual sales 1,00,000 units

Selling Price Rs.8 per unit

Percentage of net profit on sales – 25%

Average credit allowed to customers – 8 weeks

Average credit allowed by suppliers – 4 weeks

Average stock holding in terms of sales requirements – 12 weeks

Allow 10% for contingencies.

பின்வரும் தகவலிலிருந்து வர்த்தக அக்கறையின் பணி மூலதனத் தேவைகளின் மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்கவும்:

திட்டமிடப்பட்ட வருடாந்திர விற்பனை 1,00,000 அலகுகள்

ஒரு அலகுக்கு விற்பனை விலை ரூ. 8

விற்பனையில் நிகர லாபத்தின் சதவீதம் – 25%

வாடிக்கையாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் – 8 வாரங்கள்

சப்ளையர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் – 4 வாரங்கள்

விற்பனைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் சராசரி கையிருப்பு – 12 வாரங்கள்

எதிர்பாரா செலவுகளுக்கு 10% அனுமதிக்கவும்.

14. (a) Explain the irrelevance dividend theory in detail.

பொருத்தமற்ற பங்காதாயக் கோட்பாட்டினை விளக்கமாக விவரி.

Or

- (b) Explain briefly the factors which affect the dividend policy of a firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் பங்காதாய கொள்கையை பாதிக்கக்கூடிய காரணிகளை விவரி.

15. (a) Evaluate capital budgeting as a tool of managerial decision making. Discuss how capital budget of a firm is prepared.

நிர்வாக முடிவெடுக்கும் கருவியாக மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் மதிப்பிடுங்கள். ஒரு நிறுவனத்தின் மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the types of Inventory Management techniques in detail.

சரக்கு மேலாண்மை நுட்பங்களின் வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. “Wealth maximization is only a decision criteria and not a goal”- Comment.

செல்வத்தை அதிகரிப்பது என்பது ஒரு முடிவு காரணி மற்றப்படி இது ஒரு குறிக்கோள் அல்ல – கருத்து தெரிவி.

17. The value of the project is Rs. 5,00,000. The life times of project is 5 years. The scrap value of the same is Rs. 20,000. The year wise profit after tax from the project is as follow.

Year	Profit after tax (Rupees)
1 st year	40,000
2 nd year	60,000
3 rd year	70,000
4 th year	50,000
5 th year	20,000

Calculate Average Rate of return for this project.

திட்டத்தின் மதிப்பு ரூ. 5,00,000 ஆகும். திட்டத்தின் ஆயுட்காலம் 5 ஆண்டுகள் ஆகும். இதன் கழிவு மதிப்பு ரூ. 20,000 ஆகும். இந்த திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கபெறும் ஆண்டுவாரியான இலாபம் வரிபோக கீழ்க்கண்டவாறு உள்ளது.

ஆண்டு	இலாபம் வரிபோக ரூ
முதல் ஆண்டு	40,000
2 ஆம் ஆண்டு	60,000
3 ஆம் ஆண்டு	70,000
4 ஆம் ஆண்டு	50,000
5 ஆம் ஆண்டு	20,000

முதலீட்டின் சராசரி பலனைக் கணக்கீடுக.

18. From the following information extracted from the books of a manufacturing concern, compute the operating cycle in days:

Period covered 365 days

Average period of credit allowed by suppliers 16 days

Average total of debtors outstanding Rs. 480

Raw material consumption Rs. 4,400

Total production cost Rs. 10,000

Total cost of goods sold for the year Rs. 10,500

Sales for the year Rs. 16,000

Value of average stock maintained:

Raw material Rs. 320

Work-in-progress Rs. 350

Finished goods Rs. 260

உற்பத்தி தொடர்பான புத்தகங்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பின்வரும் தகவலிலிருந்து, இயக்க சுழற்சியை நாட்களில் கணக்கிடவும்:

காலம் 365 நாட்கள்

சப்ளையர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் காலம் 16 நாட்கள்

நிலுவையில் உள்ள கடனாளிகளின் சராசரி மொத்தம் ரூ. 480

மூலப்பொருட்களின் நுகர்வு ரூ. 4,400

மொத்த உற்பத்தி செலவு ரூ. 10,000

ஆண்டுக்கு விற்கப்பட்ட பொருட்களின் மொத்த விலை ரூ. 10,500

ஆண்டுக்கான விற்பனை ரூ. 16,000

பராமரிக்கப்படும் சராசரி பங்குகளின் மதிப்பு:

மூலப்பொருள் ரூ. 320

வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது ரூ. 350

முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் ரூ. 260

19. Determine the market price per share under Gordon's model.

Rate of return – 20%

Capitalisation rate – 15%

Earning per share – Rs. 14

If retention is:

(a) 40%

(b) 60%

(c) 20%

கீழ்காணும் அனுமானங்களைக் கொண்டு கார்டன் மாதிரியின் படி பங்கின் சந்தை மதிப்பினைக் காண்க.

முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் – 20%

மூலதன ஆக்க விகிதம் – 15%

ஒரு பங்கின் மீதான ஈட்டல் – ரூ. 14

பங்காதாய வழங்கும் விகிதம் :

(அ) 40%

(ஆ) 60%

(இ) 20%

20. Discuss the types and basic features of Preference Shares and Debentures.

முன்னுரிமைப் பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்களின் வகைகள் மற்றும் அடிப்படை அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-4652

Sub. Code
31733A1/34333

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (General) & M.B.A. (H.R.M.)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define fundamental right.
அடிப்படை உரிமை — வரையறுக்கவும்.
2. What is WETU?
'டபிள்யூஎஃப்டியு' என்றால் என்ன?
3. Why was ILO established?
'ஐஎல்ஓ' ஏன் நிறுவப்பட்டது?
4. What are statutory welfare measures?
சட்டப்படியான நலன்புரி நடவடிக்கைகள் என்ன?
5. What is Joint Consultation?
கூட்டு ஆலோசனை என்றால் என்ன?
6. Define Works Committee.
பணிக்குழு — வரையறுக்கவும்.
7. What is Voluntary Arbitration?
தன்னார்வ நடுவர் மன்றம் என்றால் என்ன?

8. What are wage boards?
ஊதிய வாரியங்கள் என்றால் என்ன?
9. Define Ergonomics.
பணிச்சூழலியல் — வரையறுக்கவும்.
10. What are KPOs?
'கேபிஓ' என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly describe the salient features of the Constitution of India relevant to labor movement.
தொழிலாளர் இயக்கத்துடன் தொடர்புடைய இந்திய அரசியலமைப்பின் முக்கிய அம்சங்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the role of the internal trade union in the development of trade unionism in India.
இந்தியாவில் தொழிற்சங்கத்தின் வளர்ச்சியில் உள்-தொழிற்சங்கத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Elaborate on the functions and objectives of PCR rights and duties in the context of labor.
தொழிலாளர் சூழலில் 'பிசிஆர்' உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளின் செயல்பாடுகள் மற்றும் நோக்கங்களை விரிவாகக் கூறுக.

Or

- (b) Discuss the social obligations of industry and the role of government employers in industrial relations.
தொழில்துறையின் சமூகக் கடமைகள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளில் அரசாங்க முதலாளிகளின் பங்குகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Describe the concept of joint consultation in industrial relations machinery.

தொழில்துறை உறவுகள் இயந்திரங்களில் கூட்டு ஆலோசனையின் கருத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the process of voluntary arbitration in resolving industrial disputes.

தொழில் தகராறுகளைத் தீர்ப்பதில் தன்னார்வ நடுவர் செயல்முறையை விளக்கவும்.

14. (a) Discuss the process and prospects of collective bargaining in the modern industrial scenario.

நவீன தொழில்துறை சூழ்நிலையில் கூட்டுப்பேரம் பேசும் செயல்முறை மற்றும் வாய்ப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the reports of wage boards and their impact on industrial relations.

ஊதிய வாரியங்களின் அறிக்கைகள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளில் அவற்றின் தாக்கத்தை விவரிக்கவும்.

15. (a) Highlight the importance of ergonomics in ensuring safety in industries.

தொழில்துறைகளில் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதில் பணிச்சூழலியல் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டவும்.

Or

- (b) Discuss the role of employee communication tools like house journals and suggestion schemes in fostering better industrial relations.

சிறந்த தொழில்துறை உறவுகளை வளர்ப்பதில் வீட்டுப் பத்திரிகைகள் மற்றும் ஆலோசனைத் திட்டங்கள் போன்ற பணியாளர் தொடர்பு கருவிகளின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Trace the historical development of the trade union movement in India and discuss the various phases.

இந்தியாவில் தொழிற்சங்க இயக்கத்தின் வரலாற்று வளர்ச்சியைக் கண்டறிந்து பல்வேறு கட்டங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Discuss the role of International Labour Movement organizations like ICFTU, WFTU, and ILO.

‘ஐசிஎஃப்ஐயு’, ‘டபிள்யூஃப்ஐயு’ மற்றும் ‘ஐஎல்ஓ’ போன்ற சர்வேதச தொழிலாளர் இயக்க அமைப்புகளின் பங்கை விவாதிக்கவும்.

18. Explain the negotiation types in industrial relations and how they impact the overall harmony between labor and management.

தொழில்துறை உறவுகளில் பேச்சுவார்த்தை வகைகள் மற்றும் அவை தொழிலாளர் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு இடையிலான ஒட்டுமொத்த நல்லிணக்கத்தை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதை விளக்குக.

19. Discuss the challenges in the collective bargaining process and the importance of codes of conduct and discipline.

கூட்டுபேரம் பேசும் செயல்பாட்டில் உள்ள சவால்கள் மற்றும் நடத்தை விதிகள் மற்றும் ஒழுக்கத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Elaborate on the different types of labor sectors like BPO and KPO, Agricultural, Contract, and the challenges faced by each in the context of industrial relations.

‘பிபிஓ’ மற்றும் ‘கேபிஓ’, விவசாயம், ஒப்பந்தம் போன்ற பல்வேறு வகையான தொழிலாளர் துறைகள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளின் சூழலில் ஒவ்வொருவரும் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் பற்றி விரிவாக விவரிக்கவும்.

D-4655

Sub. Code

**31734A2/
34334**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (General) & M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS – I

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the main provisions of the Factories Act 1948 related to the welfare of workers.

தொழிலாளர்களின் நலன் தொடர்பான தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948 இன் முக்கிய விதிகளைப் பட்டியலிடுக.

2. Under the Factories Act, who is considered as the occupier'?

தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கிரமிப்பாளர் என்று கருதப்படுபவர் யார்?

3. State two primary objectives of the Workmen's Compensation Act, 1923.

தொழிலாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டம், 1923 இன் இரண்டு முதன்மை நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

4. How is the distribution of compensation done according to the Workmen's Compensation Act, 1923?

தொழிலாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டம் 1923 இன் படி இழப்பீடு பகிர்வு எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது?

5. Define an 'Industrial Dispute' as per the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம் 1947 ன் படி தொழில் தகராறு என்பதை வரையறுக்கவும்.

6. Mention two major powers and duties of the authorities under the Industrial Dispute Act 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம் 1947-ன் கீழ் அதிகாரிகளின் இரண்டு முக்கிய அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

7. List down two unfair labour practices as outlined in the Industrial Dispute Act.

தொழில் தகராறு சட்டத்தில் கோட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள இரண்டு நியாயமற்ற தொழிலாளர் நடைமுறைகளை பட்டியலிடவும்.

8. What are the key provisions of the Shops and Establishments Act, 1947 regarding the powers of authorities?

கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 1947 இன் அதிகாரங்கள் தொடர்பான முக்கிய விதிகள் யாவை?

9. Mention the purpose of the Employee's State Insurance Corporation.

ஊழியர்களின் மாநில காப்பீட்டுக் கழகத்தின் நோக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

10. What is the primary function of inspectors under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952?

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர விதிகள் சட்டம், 1952 இன் கீழ் ஆய்வாளர்களின் முதன்மை செயல்பாடு என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Elaborate on the method of calculating wages as per the Workmen's Compensation Act, 1923.

தொழிலாளர் இழப்பீட்டு சட்டம், 1923 இன் படி ஊதியத்தை கணக்கிடும் முறையை விரிவாகக் கூறுக.

Or

- (b) Discuss the penalties provisioned in the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948 இல் வழங்கப்பட்டுள்ள அபராதங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Describe the 'settlement of strikes' procedure under the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம் 1947 இன் கீழ் வேலை நிறுத்தங்களின் தீர்வு நடைமுறையை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the remedies available to employers against strangers as per the Workmen's Compensation Act, 1923?

வேலையாட்களின் இழப்பீட்டுச் சட்டம் 1923 இன் படி அந்நியர்களுக்கு எதிராக முதலாளிகளுக்கு என்ன தீர்வுகள் உள்ளன?

13. (a) Discuss the conditions of service which remain unchanged under the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம், 1947 இன் கீழ் மாறாமல் இருக்கும் சேவை நிபந்தனைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the role of the Medical Benefit Council under the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநிலக் காப்பீட்டுச் சட்டம், 1948 ன் கீழ் மருத்துவப் பயன் கவுன்சிலின் பங்கை விளக்கவும்.

14. (a) Explain the provisions related to contributions in the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநிலக் காப்பீட்டுச் சட்டம் 1948 இல் பங்களிப்புகள் தொடர்பான விதிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the salient provisions of the Shops and Establishments Act, 1947?

கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் 1947 இன் முக்கிய விதிகள் என்ன?

15. (a) Briefly discuss the Employees Provident Fund and other schemes under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர ஏற்பாடுகள் சட்டம், 1952 இன் கீழ் பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் பிற திட்டங்களை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the determination and recovery of money due from employers as outlined in the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர ஏற்பாடுகள் சட்டம், 1952 இல் கோட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள படி, முதலாளிகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய பணத்தைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் திருப்பப் பெறுதல் ஆகியவற்றை விளக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Provide a comprehensive overview of the obligations of factories, managers, and occupiers under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948 இன் கீழ் தொழிற்சாலைகள், மேலாளர்கள் மற்றும் ஆக்கிரமிப்பாளர்களின் கடமைகள் பற்றிய விரிவான கண்ணோட்டத்தை வழங்கவும்.

17. Discuss the various authorities for the settlement of industrial disputes as mentioned in the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகவாறு சட்டம், 1947 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் மோதல்களைத் தீர்ப்பதற்கான பல்வேறு அதிகாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Elucidate on the various offences and penalties mentioned in the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநில காப்பீட்டுச் சட்டம், 1948 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன பல்வேறு குற்றங்கள் மற்றும் அபதாரங்கள் குறித்து விளக்கவும்.

19. Discuss in detail the provisions related to the transfer of accounts and liabilities in the case of the transfer of establishments.

நிறுவனங்களை மாற்றும் விஷயத்தில் கணக்குகள் மற்றும் பொறுப்புகளை மாற்றுவது தொடர்பான விதிகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

20. Explain the key elements and powers associated with the Contract Labour Regulations and Abolition Act, 1970.

ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் ஒழிப்புச் சட்டம், 1970 உடன் தொடர்புடைய முக்கிய கூறுகள் மற்றும் அதிகாரங்களை விளக்கவும்.

D-4658

Sub. Code

**31735A3/
34335**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (General) & M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

TRAINING AND DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term 'Training'. How does it differ from Education?
'பயிற்சி' என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும். இது 'கல்வி'யிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?
2. Briefly explain the concept of 'Vertical Training'.
'செங்குத்து பயிற்சி' என்ற கருத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
3. What is the importance of 'Need Assessment of Training'?
பயிற்சியின் தேவை மதிப்பீட்டின் முக்கியத்துவம் என்ன?
4. What is the significance of training in service organizations?
சேவை நிறுவனங்களில் பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் என்ன?
5. State two duties of a training manager.
பயிற்சி மேலாளரின் இரண்டு கடமைகளைக் கூறவும்.

6. Why is an organizational climate vital for training and development?

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு நிறுவன சூழல் ஏன் இன்றியமையாதது?

7. Briefly explain the significance of 'Attitude' training.

'மனப்பான்மை' பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

8. Define 'Executive Development Programmes.

'நிர்வாக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை' வரையறுக்கவும்.

9. What is the key performance parameter in evaluating training effectiveness?

பயிற்சியின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் முக்கிய செயல்திறன் அளவுரு என்ன?

10. What is the implication of 'Evaluation of Training'?

'பயிற்சியின் மதிப்பீடு' என்பதன் உட்பொருள் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Elaborate on the HRD strategies used in training and development.

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் மனிதவள மேம்பாட்டு உத்திகளை விரிவாகக் கூறுக.

Or

(b) Explain the different levels of training with a focus on 'Top Training'.

'உயர் பயிற்சி'யை மையமாகக் கொண்டு பயிற்சியின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்கவும்.

12. (a) Discuss the implications of the training organization's structure.

பயிற்சி அமைப்பின் கட்டமைப்பின் தாக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) What are the differences between task analysis and individual analysis in training?

பயிற்சியில் பணி பகுப்பாய்வு மற்றும் தனிப்பட்ட பகுப்பாய்வு இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

13. (a) Describe the challenges faced by training managers in the current scenario.

தற்போதைய சூழ்நிலையில் பயிற்சி மேலாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) How does an organization's climate affect its training and development processes?

ஒரு நிறுவனத்தின் காலநிலை அதன் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செயல்முறைகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

14. (a) What is the significance of on-the-job training methods?

வேலையில் பயிற்சி முறைகளின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

- (b) Elaborate on the need and importance of Executive Development Programmes.

நிர்வாக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

15. (a) Discuss the concept of return on investment (ROI) in relation to training.

பயிற்சி தொடர்பான 'முதலீட்டின் மீதான வருமானம்' பற்றிய கருத்தை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) How do learning theories link with training needs and objectives?

கற்றல் கோட்பாடுகள், பயிற்சி தேவைகள் மற்றும் நோக்கங்களுடன் எவ்வாறு தொடர்புடையது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborately explain how development, training, and performance consulting are interlinked.

மேம்பாடு, பயிற்சி மற்றும் செயல்திறன் ஆலோசனை ஆகியவை எவ்வாறு ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை விரிவாக விளக்கவும்.

17. Discuss the implications and features of employee training in the current organizational setup.

தற்போதைய நிறுவன அமைப்பில் பணியாளர் பயிற்சியின் தாக்கங்கள் மற்றும் அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Elaborate on the different methods of evaluation of the effectiveness of training programs and their significance.

பயிற்சித் திட்டங்களின் செயல்திறன் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விரிவாகக் கூறவும்.

19. Discuss the current practices in assessing training and development, emphasizing the latest scenarios and Learning cycles.

பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சியை மதிப்பிடுவதில் தற்போதைய நடைமுறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும், சமீபத்திய காட்சிகள் மற்றும் கற்றல் சுழற்சிகளை வலியுறுத்தவும்.

20. Discuss the role of training institutes in India and how management associations contribute to the development of training programs.

இந்தியாவில் உள்ள பயிற்சி நிறுவனங்களின் பங்கு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களின் வளர்ச்சிக்கு மேலாண்மை சங்கங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-4711

Sub. Code

34341

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

COMPENSATION MANAGEMENT

(CBCS 2018-2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. What is compensation?**
இழப்பீடு என்றால் என்ன?
- 2. What do you mean by minimum wages?**
குறைந்தபட்ச ஊதியம் பற்றி நீவிர் அறிவதென்ன?
- 3. Define Job factors.**
பணி காரணிகளை வரையறுக்க.
- 4. Give the meaning of pay fixation process.**
சம்பள நிர்ணய செயல்முறைக்கான பொருளைத் தருக.
- 5. What is meant by perquisites?**
மேலுதியங்கள் என்றால் என்ன?
- 6. Write a note on incentive payments?**
ஊக்கத்தொகை செலுத்துதல்கள் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

7. Write short notes on Token of gift.
பரிசின் அடையாளம் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
8. State the meaning of executive compensation.
செயல்முறை இழப்பீடு என்பதன் பொருளைக் குறிப்பிடுக.
9. Briefly explain international compensation.
சர்வதேச இழப்பீடு பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.
10. Write about compensation and motivation.
இழப்பீடு மற்றும் ஊக்கம் பற்றி எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Mention the compensation based on micro economic factors.
நுண் பொருளாதார காரணிகளின் அடிப்படையில் இழப்பீடைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Mention the components of compensation.
இழப்பீடு கூறுகளைக் குறிப்பிடுக.
12. (a) Briefly explain personnel factors.
பணியாளர் காரணிகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

- (b) Briefly explain price levels.
விலை நிலைகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
13. (a) Draft a designing pay structure.
ஒரு வடிவமைப்பு ஊதிய அமைப்பை வரைக.

Or

(b) Elaborate the fringe benefits.
மேலுதிய நன்மைகளை விரிவாக்குக.

14. (a) Elucidate the objectives of incentive payments.
ஊக்கத்தொகை செலுத்துதல்களின் நோக்கங்களை தெளிவுபடுத்துக.

Or

(b) Explain the following:

(i) Citation

(ii) Promotions

பின்வருவனவற்றை விளக்குக:

(i) மேற்கோள்

(ii) ஊக்குவிப்புகள்

15. (a) What are the key provisions of bonus Act?
போனஸ் சட்டத்தின் முக்கிய நடைமுறைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the scope of international compensation.
சர்வதேச இழப்பீட்டின் வரைவெல்லையை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Critically examine the factors influencing wage and salary.

கூலி மற்றும் சம்பளத்தை பாதிக்கும் காரணிகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

17. Elucidate the following:

(a) Perfect competition

(b) Imperfect competition.

பின்வருவனவற்றைத் தெளிவு படுத்துக:

(அ) நிறைவு போட்டி

(ஆ) நிறைவில்லா போட்டி

18. Discuss the importance of wage differentials.

கூலி வேறுபாடுகளின் முக்கியத்தவத்தை விவாதிக்க.

19. Elaborate the key performance parameters.

முக்கிய செயல்திறன் அளவுருக்களை விரிவாக்குக.

20. Explain the detail the planning compensations for knowledge workers.

அறிவார்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு திட்டமிடல் இழப்பீட்டுத் திட்டத்தை விரிவாக விளக்குக.

D-4712

Sub. Code

34342

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

GLOBAL HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

(CBCS 2018-2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **Define HRM.**
HRM ஐ வரையறுக்கவும்.
2. **Explain the term recruitment.**
ஆட்சேர்ப்பு காலத்தை விளக்குங்கள்.
3. **Write a note on selection**
தேர்வு பற்றிய குறிப்பு எழுதவும்.
4. **State the global HR.**
உலகளாவிய மனிதவளத்தைக் குறிப்பிடவும்.
5. **Cross-cultural diversities – explain.**
குறுக்கு கலாச்சார வேறுபாடுகள் – விளக்கவும்.
6. **List out the indirect compensation.**
மறைமுக இழப்பீடுகளை பட்டியலிடுங்கள்.

7. Abbreviate :

(a) WTO

(b) IBRD

விரிவாக்கவும்:

(அ) WTO

(ஆ) IBRD

8. Define Training.

பயிற்சியை வரையறுக்கவும்.

9. Bring out any two differences between standard and tailor made training.

நிலையான மற்றும் தையல் பயிற்சிக்கு இடையே ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளைக் கொண்டு வாருங்கள்.

10. What is HR relations?

மனிதவள உறவுகள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between HRM and IHRM.

HRM மற்றும் IHRM ஆகியவற்றை வேறுபடுத்திப் பார்க்கவும்.

Or

(b) List out the issues in staff selection of expatriates.

வெளிநாட்டவர்களின் பணியாளர் தேர்வில் உள்ள சிக்கல்களை பட்டியலிடுங்கள்.

12. (a) Describe the global HR integration process.

உலகளாவிய மனிதவள ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

Or

2

D-4712

- (b) Explain the factors and steps in designing Global HR compensation.

உலகளாவிய மனிதவள இழப்பீட்டை வடிவமைப்பதில் உள்ள காரணிகள் மற்றும் படிகளை விளக்குங்கள்.

13. (a) What is Pay for performance? Present the need for it.

செயல்திறன் ஊதியம் என்றால் என்ன? அதற்கான தேவையை முன்வைப்புகள்.

Or

- (b) Briefly discuss the Brain drain and brain bank

மூளை வடிகால் மற்றும் மூளை வங்கி பற்றி சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

14. (a) Explain the Factors of MNC compensation structure.

MNC இழப்பீட்டு கட்டமைப்பின் காரணிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What is Cultural Assimilation? How is it good or bad?

கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன? அது எப்படி நல்லது அல்லது கெட்டது?

15. (a) What are the key issues of International HR Relations?

சர்வதேச மனிதவள உறவுகளின் முக்கிய பிரச்சினைகள் யாவை?

Or

- (b) Bring out the salient features of Labour Relations in the USA.

அமெரிக்காவில் தொழிலாளர் உறவுகளின் முக்கிய அம்சங்களை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the challenges and opportunities of globalising HR.

மனிதவளத்தை உலகமயமாக்குவதற்கான சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the Challenges of global placements in current scenario.

தற்போதைய சூழ்நிலையில் உலகளாவிய வேலைவாய்ப்புகளின் சவால்களை விளக்குங்கள்.

18. Explain the concept and issues of Cross-Cultural diversity.

குறுக்கு-கலாச்சார பன்முகத்தன்மையின் கருத்து மற்றும் சிக்கல்களை விளக்குங்கள்.

19. Explain the practices in Global HR Training and Development (T&D).

உலகளாவிய மனிதவள பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் உள்ள நடைமுறைகளை விளக்குங்கள்

20. Role of Strategic Management of International Labour Relations.

சர்வதேச தொழிலாளர் உறவுகளின் மூலோபாய நிர்வாகத்தின் பங்கு.

D-4713

Sub. Code

34343

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A.(Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

EMOTIONAL COMPETENCE

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What do you mean by Emotion?**
உணர்ச்சி என்றால் என்ன?
2. **State the meaning of Critical Thinking.**
விமர்சன சிந்தனையின் பொருளைக் கூறவும்.
3. **How will you manage stress?**
மன அழுத்தத்தை எவ்வாறு சமாளிப்பது?
4. **Define Communication.**
தகவல்தொடர்பை வரையறுக்கவும்.
5. **What do mean by Job Analysis?**
வேலை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
6. **Who is Democratic Leader?**
ஜனநாயக தலைவர் யார்?

7. List out the types of Groups.
குழுக்களின் வகைகளை பட்டியலிடுங்கள்.
8. State the meaning of Empathy.
பச்சாதாபத்தின் பொருளைக் கூறவும்.
9. Write the meaning of Personal Competence.
தனிப்பட்ட திறமையின் பொருளை எழுதுங்கள்.
10. Give various Controlling Techniques.
பல்வேறு கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களைக் கொடுங்கள்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the Importance of Emotional Intelligence.
உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடுங்கள்.

Or
(b) What are the sources of Gut feeling?
துணிவு உணர்வின் ஆதாரங்கள் யாவை?
12. (a) Explain the qualities of Trustworthiness person.
நம்பகத்தன்மை கொண்ட நபரின் குணங்களை விளக்குங்கள்.

Or
(b) How Political awareness improve your Social Competence?
அரசியல் விழிப்புணர்வு உங்கள் சமூகத் திறனை எவ்வாறு மேம்படுத்துகிறது.
13. (a) Write short notes on Team Building Capabilities.
குழுவை உருவாக்கும் திறன்கள் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

Or

(b) Outline the various types of Personal Competence.

பல்வேறு வகையான தனிப்பட்ட திறமைகளை கோடிட்டுக் காட்டுங்கள்.

14. (a) List out the ways to Build Emotional Intelligence.

உணர்ச்சி நுண்ணறிவை உருவாக்குவதற்கான வழிகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) Explain Two factor theory of Motivation.

ஊக்கமளித்தல் பற்றிய இரண்டு காரணிக் கோட்பாட்டை விளக்குங்கள்.

15. (a) List out the difference between Group and Team.

குழுவிற்கும் அணிக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) Bring out the objectives of Group.

குழுவின் நோக்கங்களை வெளிப்படுத்துங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the steps to improve emotional awareness.

உணர்ச்சி விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை விளக்குங்கள்.

17. Bring out the various stages involved in building Self-Confidence.

தன்னம்பிக்கையை வளர்ப்பதில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

18. How do you build empathy in Emotional Intelligence?

உணர்ச்சி நுண்ணறிவில் நீங்கள் எவ்வாறு பச்சாதாபத்தை உருவாக்ககிறீர்கள்?

19. Discuss the ways to manage conflict.

மோதலை நிர்வகிப்பதற்கான வழிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. List out the Motivational skills for developing personal competence.

தனிப்பட்ட திறனை வளர்ப்பதற்கான ஊக்கமளிக்கும் திறன்களை பட்டியலிடுங்கள்.

D-4714

Sub. Code

34344

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

LABOUR LEGISLATION – II

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. List the objects of the Payment of Bonus Act.**
போனஸ் செலுத்தும் சட்டத்தின் பொருள்களை பட்டியலிடுங்கள்.
- 2. What is the time frame within which the employees can make an application for recovery of bonus due and unpaid?**
செலுத்த வேண்டிய மற்றும் செலுத்தப்படாத போனஸ் திரும்பப் பெறுவதற்கு ஊழியர்கள் விண்ணப்பிக்கும் காலக்கெடு என்ன?
- 3. Who appoints the controlling authority responsible for the administration of the gratuity act?**
பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பான கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியை நியமிப்பது யார்?
- 4. When did the Payment of Wages Act, 1936, come into force?**
ஊதியம் வழங்குதல் சட்டம், 1936 எப்போது நடைமுறைக்கு வந்தது?

5. Which part of the Schedule of the Minimum Wages Act relates to employment in agriculture?

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் அட்டவணையின் எந்தப் பகுதி விவசாயத்தில் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பானது?

6. What does Section 9 of the Minimum Wages Act deal with?

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் பிரிவு 9 எதைக் குறிக்கிறது?

7. Mention the Section of the Minimum Wages Act which contains provisions related to 'cognizance of offences'.

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் பிரிவைக் குறிப்பிடவும், இதில் 'குற்றங்களை அறிந்து கொள்வது' தொடர்பான விதிகள் உள்ளன.

8. In which year was the Industrial Employment (Standing Orders) Act passed?

தொழில்துறை வேலைவாய்ப்பு (நிலைய ஆணைகள்) சட்டம் எந்த ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டது?

9. State the minimum number of workmen that must be employed in an industrial establishment for it to be covered under the Act.

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தில் பணியமர்த்தப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும் சட்டத்தின் கீழ் உள்ளடக்கப்படும்.

10. To whom is the application for modification of standing orders made?

நிலையான உத்தரவுகளை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பம் யாருக்கு செய்யப்படுகிறது?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the employees eligible and establishments exempted from payment of bonus.

தகுதியான பணியாளர்கள் மற்றும் போனஸ் செலுத்துவதில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the steps involved in the calculation of the annual bonus.

வருடாந்திர போனஸின் கணக்கீட்டில் உள்ள படிகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Define the following terms with reference to the Payment of Gratuity Act, 1972:

- (i) Appropriate Government,
(ii) Continuous Service, and
(iii) Employer.

1972 கிராசுட்டி கொடுப்பனவுச் சட்டம் தொடர்பான பின்வரும் விதிமுறைகளை வரையறுக்கவும்:

- (i) பொருத்தமான அரசாங்கம்,
(ii) தொடர்ச்சியான சேவை, மற்றும்
(iii) முதலாளி.

Or

- (b) In Which year was the Industrial Employment (Standing Orders) Act passed?

தொழில்துறை வேலைவாய்ப்பு (நிலைய ஆணைகள்) சட்டம் எந்த ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டது?

13. (a) Explain the possible adjudication processes in claiming the claim.

உரிமைகோரலில் சாத்தியமான தீர்ப்பு செயல்முறைகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) How a Minimum wages a safer tool for the employee according to the Minimum wages Act 1948?

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம் 1948 இன் படி ஒரு குறைந்தபட்ட ஊதியம் ஊழியருக்கு எப்படி பாதுகாப்பான கருவியாக இருக்கும்?

14. (a) Explain the powers of the appropriate government to make rules as per the Minimum Wages Act.

குறைந்தபட்ட ஊதியச் சட்டத்தின்படி விதிகளை உருவாக்க பொருத்தமான அரசாங்கத்தின் அதிகாரங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What is the concept of appropriate government under the IESOA?

IESOA இன் கீழ் பொருத்தமான அரசாங்கத்தின் கருத்து என்ன?

15. (a) What are the rights and equalities can be claimed by recognized and non-Recognized trade unions?

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத தொழிற்சங்கங்களால் என்ன உரிமைகள் மற்றும் சமத்துவங்கள் கோரப்படலாம்?

Or

- (b) Briefly explain the constitutional validity of automatic termination of service under standing orders.

நிலையான உத்தரவுகளின் கீழ் சேவையை தானாக நிறுத்துவதற்கான அரசியலமைப்பு செல்லுபடியை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Who are all eligible for bonus? Which services are eligible for bonus?

போனஸீக்கு தகுதியானவர்கள் யார்? போனஸீக்கு எந்தச் சேவைகள் தகுதியானவை?

17. Identify the various exemptions in the Gratuity payment according to the Act 1972.

சட்டம் 1972ன் படி பணிக்கொடை கொடுப்பனவில் உள்ள பல்வேறு விலக்குகளை அடையாளம் காணவும்.

18. Critically examine the powers of appropriate government offences and penalties according to the Minimum wages Act, 1948. Explain in detail.

தகுந்த அரசாங்க குற்றங்கள் மற்றும் தண்டனைகளின் அதிகாரங்களை விமர்சன ரீதியாக ஆராயுங்கள் குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம், 1948.

19. Explain the procedures to be followed in Modifying the standing orders.

நிலையியற் கட்டளைகளை மாற்றியமைப்பதில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை விளக்கவும்.

20. List out the Liabilities and Accountability for the trade union according to the Trade Union Act, 1926.

தொழிற்சங்கச் சட்டம், 1926 இன் படி தொழிற்சங்கத்திற்கான பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலைப் பட்டியலிடுங்கள்.

D-4715

Sub. Code

34345

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **Define Organisational Development.**

நிறுவன வளர்ச்சியை வரையறுக்கவும்.

2. **State the meaning of OD Intervention.**

OD தலையீட்டின் பொருளைக் கூறவும்.

3. **How will you use Action Research in OD?**

OD இல் செயல் ஆராய்ச்சியை எவ்வாறு பயன்படுத்துவீர்கள்?

4. **Give the meaning of Mentoring.**

வழிகாட்டுதல் என்பதன் பொருளைக் கொடுங்கள்.

5. **What do mean by T-group Training?**

T-குழுப் பயிற்சி என்றால் என்ன ?

6. List any four causes for failure of implementation of OD.
OD செயல்படுத்துவதில் தோல்விக்கான நான்கு காரணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.
7. State the meaning of Comprehensive Intervention.
விரிவான தலையீட்டின் பொருளைக் கூறவும்.
8. Write the models of Planned Changes.
திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்களின் மாதிரிகளை எழுதவும்.
9. Give the meaning of Team-building.
குழு உருவாக்கம் என்பதன் பொருளைக் கொடுங்கள்.
10. What do you mean by TQM?
TQM என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the Nature of Organisational Development.
நிறுவன வளர்ச்சியின் தன்மையை பட்டியலிடுங்கள்.
- Or
- (b) What are the methods of OD Intervention?
OD தலையீட்டின் முறைகள் யாவை?
12. (a) Explain the Phases of Action Research.
செயல் ஆராய்ச்சியின் கட்டங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) How does Inter-Group Intervention benefits the organisation?
குழுக்களுக்கு இடையேயான தலையீடு நிறுவனத்திற்கு எவ்வாறு பயனளிக்கிறது?

13. (a) Write short notes on TQM.

TQM இல் சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

Or

- (b) Outline the various Techniques of QWL.

QWL இன் பல்வேறு நுட்பங்களை கோடிட்டுக் காட்டுங்கள்.

14. (a) Discuss the ways to Build Ethical Standards in OD.

OD இல் நெறிமுறை தரநிலைகளை உருவாக்குவதற்கான வழிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the steps involved in Planned Changes.

திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்களில் உள்ள படிகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) List out the importance of Structural Intervention in OD.

ODஇல் கட்டமைப்பு தலையீட்டின் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) Bring out the role of Power and Politics in the Practice of OD.

OD நடைமுறையில் அதிகாரம் மற்றும் அரசியலின் பங்கை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Underlying Values of OD.

OD இன் அடிப்படை மதிப்புகளை விளக்குங்கள்.

17. Discuss the Components of Action Research Model.

செயல் ஆராய்ச்சி மாதிரியின் கூறுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Bring out the various factors affecting Quality of Work Life.

வேலை வாழ்க்கையின் தரத்தை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

19. How do you organize Inter-Group Intervention? Give Example.

குழுவிற்கு இடையேயான தலையீட்டை எவ்வாறு ஏற்பாடு செய்கிறீர்கள்? உதாரணம் கொடுங்கள்.

20. Briefly explain Positive Model of Planned Changes.

திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்களின் நேர்மறை மாதிரியை சுருக்கமாக விளக்கவும்.